

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Косолаповская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
школы
от 06.02.2017
протокол № 6

Утверждено
приказ от 07.02.2017 № 10

Директор школы В.А.Соломон



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основаниях перевода, отчисления обучающихся (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- Уставом МБОУ "Косолаповская средняя общеобразовательная школа"

II. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося из МБОУ "Косолаповская средняя общеобразовательная школа" в которой он обучается (далее - школа), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), может быть осуществлен:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Порядок и основания перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

2.2.1. Перевод обучающегося из школы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в школе в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации обучающегося с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся.

2.2.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора школы. (Приложение 1,2)

2.2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

2.2.7. Указанные в подпункте 2.2.5. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 2.2.5. настоящего Порядка, с указанием даты

зачисления и класса.

2.2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из школы, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с Разделом III. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. Порядок и основания для перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года регулируются Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и порядке перевода в следующий класс.

III. Порядок и основание отчисления обучающихся.

3.1. Обучающийся может быть отчислен из школы:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы;

3.2. При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) издается приказ об отчислении в трехдневный срок с момента выдачи ему аттестата об основном общем образовании или среднем общем образовании и приложения к нему.

3.3. При досрочном отчислении обучающегося издается приказ об отчислении в трехдневный срок с момента подачи заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся,

3.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении или о периоде обучения в школе. (Приложение 1,2).

3.5. Если с совершеннолетним обучающимся и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании

платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.6. Решение об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания и не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Целинного района. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства при администрации Целинного района. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Целинного района.

3.7. Школа, её Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли сторон, обеспечивает перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

Приложение 1
к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся

**Справка об обучении
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Косолаповская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ "Косолаповская
средняя общеобразовательная школа") Курганской области Целинного района,
реализующем основные общеобразовательные программы основного общего
и среднего общего образования**

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии, обучающегося)

дата рождения « __ » _____ 20__ г. в том, что он(а) в период с « __ » _____ » 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г. обучался (обучалась) в _____ классе
МБОУ "Косолаповская средняя общеобразовательная школа"

Получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Годовая отметка за последний год	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ (ОГЭ)

Директор МБОУ "Косолаповская средняя общеобразовательная школа"

_____/_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

М.П.

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г Регистрационный № _____

Справка

**об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Косолаповская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ "Косолаповская средняя
общеобразовательная школа" Курганской области Целинного района,
реализующем основные образовательные программы начального общего,
основного общего, среднего общего образования**

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии, обучающегося)

дата рождения « _ » _____ 20__ г. в том, что он(а) в период
с « _____ » _____ » __20г. обучался (обучалась) в МБОУ "Косолаповская
средняя общеобразовательная школа" в _____ классе по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за 20 /20 учебный год (класс)		
		I четверть (полугодие)	четверть (полугодие)	Текущие отметки за четверть (полугодие)
1	2	3	4	5

Директор МБОУ "Косолаповская средняя общеобразовательная школа"

_____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г Регистрационный № _____

Приложение 3

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в МБОУ
"Косолаповская средняя общеобразовательная школа"

Директору МБОУ "Косолаповская
средняя общеобразовательная школа"

(Ф.И.О полностью
родителя (законного представителя))

проживающего) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего сына (дочери)

(Ф.И.О полностью, дата рождения, класс)

повторное обучение в 20__-20__ учебном году в _____ классе, в связи с имеющейся академической задолженностью по итогам _____ учебного года по следующим предметам _____

(перечислить предметы, по которым у учащегося «2») на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Дата

подпись

Приложение 4

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в МБОУ
"Косолаповская средняя общеобразовательная школа"

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Косолаповская средняя
общеобразовательная школа"
Соломону Виталию Арсеньевичу
Родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:

Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

заявление.

Прошу отчислить моего сына / мою дочь

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
ученика/цу _____ класса из числа обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения "Косолаповская средняя общеобразовательная школа"
в порядке перевода в

(наименование образовательной организации) (город, область)

В СВЯЗИ С

(указать причину: смена места жительства, желание родителей и др.)

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ года