Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

"Косолаповская средняя общеобразовательная школа"

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на Педагогическом совете приказом от 14 .09. 2013г. №55

Протокол от 28.08.2013г. №1 директор МКОУ "Косолаповская

 СОШ"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Соломон

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном методическом объединении учителей предметников и педагогических работников МКОУ "Косолаповская средняя общеобразовательная школа"**

1. **Общие положения.**

1. Школьное методическое объединение педагогов образовательного учреждения (далее ШМО) является звеном методической службы МКОУ "Косолаповская средняя общеобразовательная школа", осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и инновационной деятельности по одному или нескольким родственным учебным предметам.
2. ШМО организуется для педагогов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
3. Каждый педагог должен являться членом одного из ШМО, иметь собственную программу профессионального самообразования.
4. В состав ШМО могут входить преподаватели одной образовательной области, учителя смежных и обеспечивающих дисциплин, а также педагоги по видам учебно-воспитательной работы.
5. Количество ШМО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед школьной системой образования.
6. ШМО непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР.
7. В своей работе ШМО руководствуется нормативно-правовыми документами РФ и Курганской области в области образования и воспитания, локальными актами Управления образования и ОУ.
8. При ШМО могут организовываться творческие группы в соответствии с целями и задачами ШМО и характером планируемых мероприятий.

**II. Цели, задачи и содержание деятельности ШМО.**

* 1. Целью деятельности школьного методического объединения является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.
	2. ШМО как звено методической службы МКОУ "Косолаповская средняя общеобразовательная школа" создается для решения определенных задач, направленных на модернизацию и повышение качества образования:
* обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
* стимулирование творческой активности педагогов, создание условий для профессионального общения, обмена опытом;
* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* консультирование по вопросам отбора содержания и составления рабочих программ;
* внедрение новых технологий в систему образования ОУ;
* выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов, для дальнейшей их проработки;
* изучение, обобщение, пропаганда и внедрение в практику передового педагогического опыта;
* организация методического сопровождения проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов;
* формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение.

**III. Организация работы ШМО.**

1. ШМО возглавляется руководителем, который назначается приказом директора МКОУ МКОУ "Косолаповская средняя общеобразовательная школа».
2. Руководитель ШМО планирует свою работу и работу ШМО на учебный год на основе данных, полученных по результатам диагностики потребностей педагогов, включая проведение заседаний.
3. В течение учебного года проводятся не менее 4 заседаний ШМО.
4. К основным формам работы ШМО относятся:
* теоретические и практические заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
* открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
* «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
* изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

**3.5.** План работы ШМО на учебный год составляется руководителем ШМО, рассматривается на августовском заседании, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается приказом по МКОУ "Косолаповская средняя общеобразовательная школа"

**IV. Документы и отчетность**.

* 1. ШМО должно иметь следующие документы:
* Анализ работы за прошедший год.
* Приказ «Об организации методической работы в МКОУ "Косолаповская средняя общеобразовательная школа" на текущий учебный год.
* План работы ШМО на текущий учебный год.
* Банк данных о педагогах ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний или сотовый телефон).
* Сведения о темах самообразования педагогов ШМО.
* Перспективный план аттестации учителей ШМО.
* Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
* Циклограмма проведения открытых уроков.
* Материалы заседаний ШМО за текущий год.
	1. При проведении заседаний оформляется протокол, в котором указываются вопросы, обсуждаемые методическим объединением, фиксируются принимаемые решения и рекомендации.
	2. Руководитель ШМО ведет учет посещений заседаний педагогами.
	3. Сроки предоставления документов заместителю директора по УВР:
* план работы ШМО до 15 сентября текущего учебного года;
* анализ деятельности за прошедший учебный год до 15 июня.

**4.5.** Материалы ШМО за прошедшие 3 года хранятся у заместителя директора по УВР.

**V. Компетенция и ответственность**.

**5.1.** Педагоги ШМО имеют право:

* вносить коррективы в план работы по мере необходимости при согласовании с районным методическим кабинетом;
* вносить предложения по организации методической работы;
* проводить анализ посещенных мероприятий и вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
* представлять коллегам различные формы повышения квалификации;
* вносить предложения по изучению, обобщению и распространению лучшего педагогического опыта в ОУ;
* рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
* выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
* рекомендовать к поощрению учителей-членов ШМО за активное участие в образовательной деятельности;
* быть рекомендованным для участия в образовательных проектах школьного, муниципального и регионального уровня.

**5. 2.**    Члены ШМО обязаны:

* участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану школьного методического объединения;
* участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
* знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
* знать и руководствоваться в работе нормативными документами по вопросам образования.

**5.3.** Педагоги ШМО несут ответственность за:

* своевременную реализацию главных направлений работы ШМО;
* качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;
* качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы ШМО.