

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Косолаповская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

23.03.2024г

№ 27

О порядке приема в 1 класс в 2024 и
назначении ответственных за прием в школу

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года У9273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции с изменениями №784 от 30.08.2023г.), Распоряжением- Администрации Целинного муниципального округа № 265 от 13.03.2024г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Целинного муниципального округа», Положением «О порядке приема на обучение в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Косолаповская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «Косолаповская СОШ»:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Григорьеву Т.Н.
- секретаря Стеценко Г.К.;
- ответственную за школьный сайт Подгорбунских И.В.

2. Начать с 1 апреля 2024 года прием в 1 класс на 2024-2025 учебный год в соответствии с закрепленной за школой территорией с.Косолапово, д. Одино, д.Листвянка, Распоряжением — Администрации Целинного муниципального округа №265 от 13.03.2024г.

3. Установить число планового набора в 1 класс школы на 2024-2025 учебный год-25 учеников

4. Установить порядок приема документов 1 апреля 2024 года: лично в порядке общей очереди с 8-00 в кабинете секретаря; документы также могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением, в электронной форме с использованием ЕГПУ или сервиса «Запись в школу».

5. Прием граждан в школу осуществлять по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, и его копии, оригинала свидетельства о рождении ребенка и его копии, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и его копии (может быть предоставлена справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства с последующей заменой на свидетельство регистрации после его получения); при наличии предоставляются: копии свидетельств о рождении полнородных или неполнородных брата или сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение), копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема, копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Копии предъявляемых при приеме документов хранить в школе весь период обучения ребенка в ОО.

7. Утвердить форму заявления о приеме в МБОУ «Косолаповская СОШ» (прилагается). В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество ребенка (последнее — при наличии)
- Дата и место рождения ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес места жительства (или места пребывания) ребенка, его родителей (законных представителей)
- Документ, подтверждающий наличие права первоочередного или преимущественного приема;
- Согласие родителя (ей) (законных представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии);
- Язык образования (русский язык)

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Косолаповская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; ознакомиться с документами можно через официальный сайт МБОУ «Косолаповская СОШ» в сети Интернет, раздел «Документы»

- Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Форму заявления разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет МБОУ «Косолаповская СОШ».

Для приема в МБОУ «Косолаповская СОШ» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-копию документа ,удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа ,подтверждающего родство заявителя

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)сестру в случае права преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования в государственную или муниципальную организацию ,в которой обучаются его полнородныеи неполнородные брат и (или) сестра.

-копию документа ,подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии(при наличии)

8.При посещении МБОУ «Косолаповская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Косолаповская СОШ» родители (ль) (законные представители(ль) ребенка) предъявляют (ет),помимо копий, оригиналы документов, указанных в данном пункте.

Родители (ль) (законные представители)(ль) , являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Не допускается требовать других документов в качестве основания для приема детей на обучение по основным общеобразовательным программам в гимназию. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

10. Секретарю МБОУ»Косолаповская СОШ>> одновременно с приемом документов производить их регистрацию в «Журнале приема заявлений» с внесением в журнал подписи законного представителя ребенка, подающего документы, и выдавать заявителю расписку о приеме документов.

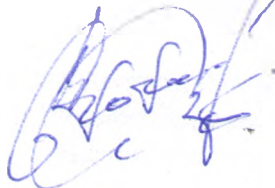
11. завершить прием в МБОУ «Косолаповская СОШ» в соответствии с закрепленной территорией 30 июня 2024 года (при наличии свободных мест)

12. Приказ « О приеме в МБОУ «Косолаповская СОШ»> в соответствии с закрепленной территорией издать 5 июля 2024 года.

13. Разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Косолаповская СОШ»> в сети «Интернет»

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директор школы



/В.А.Соломон/